

ÇELTİKÇİ KAYMAKAMLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi (3091 S.K)	-Matbu Dilekçe -Tapu Belgesi ve/veya Kira kontratı -Varsa diğer belgeler	20 Gün
2-	Adli Sicil Kaydı Belgesi (Sabıka Kaydı)	-Matbu Dilekçe -Nüfus Cüzdanı, Ehliyet veya resmi bir kurumdan alınmış Kimlik Kartı	1 İş Günü
3-	Tüketici Sorunları Başvurusu	-Matbu Dilekçe -Fatura, Satış Fişi, Garanti Belgesi, Sözleşme vb.	6 Ay
4-	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	- Matbu Dilekçe - İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği - Vergi Levhası - Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi, - Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi, - TİB onaylı filtre programı.	1 Ay
5-	“Apostille” tasdik şerhi	-İdari nitelikteki belgelerin tasdikinde İlçemiz sınırları içerisinde bulunan noter, resmi ve özel kurum ve kuruluşları ve okullar tarafından düzenlenen belgelerin aslı veya noter onaylı suretleri	1 Gün
6-	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	-Dilekçe.	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Çeltikçi Kaymakamlığı
İsim : M.Cüneyt ÇAĞMAN
Unvan : Yazı İşleri Müdürü
Adres : Hükümet Konağı ÇELTİKÇİ/BURDUR
Tel : 0248 711 21 59
Faks : 0248 711 22 88
E-Posta : cuneytcagman @ hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri :
İsim : Abdullah ÖZÜBEK
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı ÇELTİKÇİ/BURDUR
Tel : 0248 711 21 11
Faks : 0248 711 22 88
E-Posta : yazi @ celtikci.gov.tr